

令和5年度  
天才キッズクラブ  
しおり

登戸園



天才キッズクラブ 理事長

## 田中 孝太郎

「すべての子どもは天から授かったすばらしい才能を持っている」をモットーに、教育に関して熱い思いを持って子どもに関わっている。4児の父。



### 教育方針

天才キッズクラブでは乳幼児期それぞれの時期に、一人一人の子どもの天から授かった潜在能力を引き出し、IQ（学力）EQ（心力）GQ（元気力）のバランスよい子どもを育てます。

#### 英語教育

0歳児より英語に親しめるような環境づくりを行っています。  
講師のレッスンも充実しています。



ひらがな、漢字、ことわざ等のフラッシュカードを毎日行っています。



英語で歌ったり、体を動かしながらレッスンを行っています。



親子遠足



夏まつり



スポーツ大会

◆登戸園

住所 川崎市多摩区登戸 2184-1 トミタヤ BLD 3F  
TEL 044-819-8907 FAX 044-819-8908  
設置者 株式会社TKC 東京都稲城市東長沼 2106-5 マスヤビル1F  
メール noborito@tensaikids.jp  
開園日 2017年4月1日  
主な事業内容 1. 川崎認定保育園の運営

 教育方針

天才キッズクラブでは乳幼児期それぞれの時期に、一人一人の子どもの中から授かった潜在能力を引き出し、IQ（学力）EQ（心力）GQ（元気力）のバランスよい子どもを育てます。

**教えない**

子どもは観察能力に優れています。おもしろいものを見せれば、それを真似したがるのが子どもです。やらされるのではなく、自分で学ぶことを身につけます。

**競争する**

様々なプログラムを通して、全ての子に勝つ・負ける体験をたくさんさせます。「勝ちたい!」という気持ちは子どもを大きく成長させます。

**子ども扱いしない**

いい意味で「子どもに合わせた活動」を行いません。大人が限界を決めてしまえば、子どもの成長はそこまででしょう。出来る事を前提に多くのことにチャレンジします。

**習慣・体づくり**

運動することで健康な体をつくり、脳へ刺激を与えることによって、集中力が高まります。さらにあいさつ、早寝早起きなどの基本的な生活習慣を身につけます。

天才キッズクラブのテーマは  
**「生きる力」**

学ぶこと・挑戦することのおもしろさを知っている子どもは、大人になっても様々なことにチャレンジし続けることができるでしょう。

私たちが育てたいのはまさに「生きる力」をもっている子どもたちなのです。

# 天才キッズクラブ 登戸園

## 募集要項

対象 0歳児（9ヶ月）～5歳児）  
 入所定員 30名  
 保育内容 月極保育  
 延長保育 \*但し、園の状況によりお断りさせていただく場合がございます。  
 設置届出先 こども未来局 保育事業部保育第2課  
 川崎市川崎区宮本町1番地 TEL 044-200-3128

## 開所日・開所時間および休所日

開所日 月曜日～土曜日  
 開所時間 7:00～20:00  
 休所日 日曜日・祝祭日、年末年始（12/29～1/3）  
 延長保育 7:00～8:00、18:00～20:00  
 土曜保育 8:00～18:00

## 年間行事予定 ★行事予定をご確認ください

- ・保護者様にご参加いただくもの 親子遠足、夏祭り、スポーツ大会、発表会  
 引き取り訓練、保護者会、面談
- ・園児と保育者で行うもの 季節行事（端午の節句、七夕、ハロウィン、  
 クリスマス、節分、雛祭りなど）、園外保育
- ・毎月行うもの 身体測定、避難訓練、お誕生日会

## 一日の流れ（例）

	3・4・5歳児	2歳児	1歳児	0歳児
7:00～	早朝保育			
8:00～	順次登園			
9:00～ 9:30	運動※2	朝の会・おやつ		
9:30～ 11:30	朝の会	英語講師のレッスン・運動※1	お散歩	
11:30～ 12:20	昼食			
12:30～ 13:00	読み聞かせ			
13:00～ 15:00	自学自習※3（3・4歳児は午睡含む）	午睡		
15:00～ 15:30	おやつ			
15:30～ 16:30	帰りの会（運動・知育）			
16:30～	順次降園・コーナー遊び			
18:00～ 20:00	延長保育			

※1 運動（マラソン・体操・壁逆立ち・柔軟）

※2 運動（マラソン・体操・逆立ち・三点倒立・前転・跳び箱）

※3 自学自習（読み・書き・計算・読書）

## 料金（月極保育） ワーキングコース

※ 川崎市からの助成金を受けられる方。

保護者が川崎市に在住し、かつ、住所を有し、昼間居宅内外において子どもと離れ家事以外の仕事を月64時間以上就労している方。

就労証明書または就労状況申告書等による申請が必要となります。

入園金 ¥120,000（入園金は返金できませんのでご了承ください）

※在園児の兄弟は¥100,000

年会費 ¥10,000（年度途中入園の場合は月1,000円×登園月数）

（入園金および年会費は年齢・コースに関係なく一律となります）

（通常保育時間）8：00～18：00

月～金（週5日）	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4・5歳児
通常保育（月額）	¥83,000	¥75,000	¥72,000	¥27,000	¥25,000
昼食・おやつ代（月額）	¥9,000	¥9,000	¥10,000	¥11,000	¥12,000
教材費（月額）	¥2,000	¥2,000	¥2,000	¥2,000	¥2,000
7：00～8：00 早朝保育（月/30分）	¥8,000	¥8,000	¥7,000	¥6,000	¥6,000
18：00～19：00 延長保育（月/30分）	¥4,500	¥4,500	¥4,000	¥3,500	¥3,500
19：00～20：00 延長保育（月/30分）	¥6,000	¥6,000	¥5,000	¥4,000	¥4,000

※3～5歳の利用料無償化対象の保育料37,000円を引いた金額になっております

月～土（週6日）	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4・5歳児
通常保育（月額）	¥90,000	¥82,000	¥79,000	¥33,000	¥31,000
昼食・おやつ代（月額）	¥11,000	¥11,000	¥12,000	¥13,000	¥14,000
教材費（月額）	¥2,000	¥2,000	¥2,000	¥2,000	¥2,000
7：00～8：00 早朝保育（月/30分）	¥9,000	¥9,000	¥8,000	¥7,000	¥7,000
18：00～19：00 延長保育（月/30分）	¥5,500	¥5,500	¥5,000	¥4,500	¥4,500
19：00～20：00 延長保育（月/30分）	¥7,000	¥7,000	¥6,000	¥5,000	¥5,000

※3～5歳の利用料無償化対象の保育料37,000円を引いた金額になっております

（土曜保育） 週5日の月極保育をご利用の方が、土曜保育を利用される場合

時間	8：00～18：00
料金	11,000円（食事・おやつ代含む）

## 料金（延長料金、一時保育料金）

### （在園児延長料金）

延長保育	0・1 歳児	2 歳児	3～5 歳児
7：00 ～ 8：00 早朝保育（回/30分）	¥1,200	¥1,000	¥800
18：00 ～ 19：00 延長保育（回/30分）	¥700	¥600	¥550
19：00 ～ 20：00 延長保育（回/30分）	¥1,200	¥1,000	¥800

※土曜日ご利用の場合は 20%増しになります。

### （一時保育児 延長料金）

延長保育	0・1 歳児	2 歳児	3～5 歳児
7：00 ～ 8：00 早朝保育（回/30分）	¥1,500	¥1,200	¥1,000
8：00 ～ 9：00 早朝保育（回/30分）	¥900	¥800	¥700
17：00 ～ 19：00 延長保育（回/30分）	¥900	¥800	¥700
19：00 ～ 20：00 延長保育（回/30分）	¥1,500	¥1,200	¥1,000

※土曜日ご利用の場合は 20%増しになります。

### （一時保育料金）

	0・1 歳児	2 歳児	3～5 歳児
9：00～17：00 （回/60分）	¥1,400	¥1,200	¥900
食事代（1食）	¥500	¥500	¥500
おやつ代	¥100	¥100	¥100

※土曜日ご利用の場合は保育料金が 20%増しになります。

### 料金（オムツのサブスク）

	全サイズ
月額	¥3,300

※ 利用者にはオムツ、おしりふきを園にて用意致します

## クラス名について

### ◆ 学年単位でクラス名がついています。

- Aクラス：平成 29 年 4 月 2 日生～平成 30 年 4 月 1 日生までの園児
- Bクラス：平成 30 年 4 月 2 日生～平成 31 年 4 月 1 日生までの園児
- Cクラス：平成 31 年 4 月 2 日生～令和 2 年 4 月 1 日生までの園児
- Dクラス：令和 2 年 4 月 2 日生～令和 3 年 4 月 1 日生までの園児
- Eクラス：令和 3 年 4 月 2 日生～令和 4 年 4 月 1 日生までの園児
- Fクラス：令和 4 年 4 月 2 日生～令和 5 年 4 月 1 日生までの園児

## 持ち物について（入園の際に、各クラスごとにご案内させていただきます）

### ◆ 毎日持参していただくもの

- カバン（子どもが出し入れしやすいリュックやかばん）
- 連絡袋（集金袋、シール帳（ABC クラス））
- 水筒（お子様が一人で飲めるもの）
- 着替え ※DEF クラス 巾着袋の中にパンツ（オムツ）、下着、着替え上下と汚れ物を入れるビニール袋
- 給食セット ※DEF クラス 巾着袋に（手口用ウェットティッシュ・エプロン）
- コップ ※ABCD クラス
- 歯ブラシ ※ABC クラス
- オムツ（毎日 5 枚記名してお持ちください）  
※オムツのサブスク利用者は園にて用意いたします。



プラスチック製のもの

### ◆ 園の個人ロッカーに保管しておくもの

- カラー帽子
- お道具箱 ※ABCD クラス  
（クレヨン、はさみ、のり、粘土、粘土ケース、粘土板、粘土べら、自由画帳）
- お着替え、下着各 2～4 セット（各種ずつ袋に入れて）
- 防災頭巾 ※園で保管。（ABCD クラスはご持参して頂いた物、EF クラスは園で用意した物）
- ピアニカ ※ABC クラス
- お昼寝用タオル ※BCDEF クラス（大判のバスタオル 2 枚）
- おむつ（オムツ 5 枚、おしりふき）  
※カラー帽子、お昼寝用バスタオルについては週末持ち帰ります。

### ◆ 服装について

- 動きやすい、自分で着替えやすい服装（T シャツ、ズボン等）  
※ボタンやフードがないもの
- スニーカー（マジックテープのもの）

### ◆ 保護者の方

- 送迎の際にはドアホンのカメラに、お顔と保護者名札の提示をお願いいたします。
- 園行事の際には、保護者名札の携帯をお願いいたします。

※ 持ち物すべてにご記名をお願いいたします。

## ◆ 保育用品

ご入園進級の際にご購入いただきます保育用品の一覧になります。

お子様の年齢によってご購入内容が異なりますので、用品申込書をご確認ください。

(お子様の実年齢ではなく 4 月 1 日時点での年齢になります)

別紙の保育用品申込書にご記入の上、園へお申込みください。

### 【保育用品料金表】

★連絡袋	240 円	★体操着(上)	2,650 円
★カラー帽子	1,100 円	★体操着(下)	920 円
★保護者用名札(1セット)	210 円	消しゴム	110 円
★出席シール帳	510 円	知育用スティックのり	120 円
★自由画帳	280 円	マーカーペン(8色)	550 円
★ペンケース	120 円	粘土ケース	240 円
★くもん鉛筆(1本)	90 円	粘土板	510 円
★製作用のり	220 円	粘土べら	240 円
★はさみ	410 円	色鉛筆	570 円
★クレヨン	600 円	防災頭巾(ABCD)	3,300 円
★粘土	420 円	ピアニカ	7,050 円
★なわとび	550 円		

※★印につきましては園指定の物をお願いいたします。

※料金は変更になる場合がございます。



## 運動着

毎日の運動の際に着用いたします。(ABC クラス)

見本もございますので必要な方はお声がけください。



## オムツのサブスク

サブスク利用者へは保育中のオムツおよびおしり拭きを園にてご用意いたします。

お申し込みは利用開始前月 20 日までにお問い合わせ致します。



## 給食について

園内にある給食室にて栄養士さんによる献立になります。

元気な子どもに育つようにビタミンB1、B2が含まれた「麦」や「てんさい糖」を取り入れた給食を提供いたします。

※ アレルギーの除去対象の方は、年1回除去申請書（検査結果のコピー添付）の提出をお願いいたします。

※ アレルギーの項目が変更になった場合は、その都度必ずアレルギー除去申請書の再提出をお願いいたします。

※ 入園までに、多くの食材、調理方法で練習をお願いいたします。

## 保育園のご利用に際し、健康上ご留意いただきたいこと

◆ お預かり時に37.5℃以上の熱がある場合、あるいは伝染病の疑いがある場合にはお預かりができません。発熱後受診の上、解熱後24時間をご家庭で様子を見てください。

熱が37.5℃を超えた場合、保護者の方にご連絡の上お迎えに来ていただきます。

その他体調不良に関しても同様です。

◆ 感染症にかかった場合はお休みしていただきます。治癒した時点で登園許可証を医師に書いていただいて登園してください。登園許可証は園、もしくはHPから印刷してください。

インフルエンザ、百日咳、麻疹、風しん、水痘症、流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）、

咽頭結膜炎、結核、結膜炎、腸管出血性大腸菌感染症、その他伝染病

◆ 投薬がどうしても必要な場合は、与薬依頼をコドモンにて都度お知らせください。

◆ 喘息・アレルギーなど先天的体質に関しましては健康調査票に正確にご記入ください。

## 健康診断等について

ご入園時（入園3ヶ月以内）、および年2回（おおむね6ヶ月毎）健康診断を受けていただきます。

園より健康診断記録票をお渡しいたしますので、かかりつけの医療機関にて必ず健康診断をお受けください。健診等（半年以内）であれば母子手帳のコピーでも構いません。

## 安全対策について

◆ 台風、大雪、地震等により警報が発令された場合は休園となる場合があります。また開所時間中に警報が発令された場合は、降園の対応をとらせていただく場合もありますのでご協力をお願いいたします。

◆ 防災訓練計画を立て、毎月避難訓練を実施いたします。

◆ 避難場所 第一避難場所：多摩市民館 所在地：多摩区登戸1775-1

避難場所：登戸小学校 所在地：多摩区登戸1329

広域避難場所：生田緑地 所在地：多摩区枎形7丁目

◆ 災害の際には、『コドモン』（電子連絡帳）を利用してご連絡等をおこないます。

入園の際に登録をお願いいたします。

◆ 災害時の際の園保管（園の災害備蓄庫に保管しております。）

○保存水ペットボトル2本 ○かんぱん又はおかゆ

## 緊急時の対応方法

保育中に体調の変化等がみられた場合は、保護者様の緊急連絡先に連絡し、提携医療機関または主治医へ連絡をとるなど必要な措置を講じます。

保護者様と連絡が取れない場合は、お子様の身体の安全を最優先させ、当園が責任を持ってしかるべき対処を行いますので、あらかじめご了承願います。

◆ 提携医療機関

川崎市立多摩病院 多摩区宿河原1-30-37 TEL：044-933-8111

◆ 救急隊

管轄消防署名：多摩消防署 多摩区枎形2-6-1 TEL：044-922-8161

◆ 警察署

管轄警察署名：多摩警察署 多摩区枎形3-1-1 TEL：044-922-0110

## 家庭との連絡方法

日々の連絡帳は『コドモン』（電子連絡帳）を使用させていただきます。

スマートフォン等又はPCにて入力をお願いいたします。

## 保険の加入

保育料には各種保険料も含まれております。

保険内容は以下の通りです。保険適応の範囲は保育中および課外活動中のみとなります。

送迎中の事故は保険適応外となります。

● 賠償責任保険	1 事故対人	10 億	1 名	1,000 万
	1 事故対物	10 億		
● 傷害保険	死亡・後遺障害	100 万		
	入院保険金日額	1,500 円	通院保険金日額	1,000 円

その他、保護者様に任意で入っていただける保険もございます。

## 契約、ご入金等について

- ◆ ご入園の際には各種書類（児童票、就労証明書、健康診断記録票、口座振替申込書、保育用品申込書、送迎者登録カード（写真）、肖像権使用承諾書等）をご提出いただきます。
- ◆ ご入園金は指定日までにお振り込みください。また、一度お振り込みいただきました入園金はいかなる場合も返金できませんのでご了承ください。
- ◆ 毎月の保育料および教材費は前納とし、毎月 4 日にリコーリースにて引き落としさせていただきます。
- ◆ 引落日にご入金が間に合わなかった場合は、請求書を発行させていただきますので、記載の指定口座にお振り込みください。
- ◆ 契約内容を変更（退園等を含む）される場合は前月の 14 日までに変更届の提出をお願いいたします。
- ◆ 園における注意事項等を順守していただけない場合、退園していただく場合もございます。その場合のご返金はございません。
- ◆ 長期で保育園をお休みされる場合はお早めにご相談ください。
- ◆ 在園途中で助成対象外になった場合はフリーコースとなります。（本しおりでのご案内は省いております。必要なお家庭はお申し出ください。）
- ◆ 進級時に保育料等を改定する場合がございます。

## その他

- ◆ 8：40 よりクラス活動が開始となりますので、登園は 8：30 までをお願いいたします。
- ◆ 入園時より 1～2 週間が必要な場合には慣らし保育をお願いしております。ご協力ください。
- ◆ 欠席・遅刻をする場合は 8：00～8：30 の間にご連絡ください。
- ◆ 安全対策のため施錠しておりますので、ドアホンにて名札または園児バーコード掲示にて確認させていただきます。
- ◆ お迎えが予定時間変更の場合は、お早めにご連絡ください。
- ◆ お迎え時のお引き渡しはあらかじめご家庭よりご連絡のあった方のみとさせていただきます。お迎えの方に変更がある場合は必ず保護者様よりご連絡をいただきます。保護者様以外の方がお迎えに来られる場合は写真付きの身分証明書をご提示いただきます。
- ◆ 送迎のための自転車をご利用の場合は所定の位置をお願いいたします。ただし、送迎時のみの駐輪とさせていただきます。多くの方が自転車を利用しておりますので、駐輪は短時間をお願いいたします。盗難等の保証はいたしておりません。
- ◆ 車での送迎は、同乗者がいる場合でも必ずコインパーキングに駐車の上お願いいたします。
- ◆ ベビーカーでの送迎は、0・1 歳児とさせていただきます。所定の場所に置いてください。ご利用の方にはシールをお渡しいたしますのでお知らせください。
- ◆ 契約内容、児童票の変更等がある場合は、変更届の提出をお願いいたします。
- ◆ 園行事の際の土曜日保育は、お受けできません。

## 保育内容に関する相談

当園では保護者様に安心してお子様を預けていただけるように、保育園に関する相談受付を行います。どんなことでもお気軽にご相談ください。

● 登戸園 園長 佐々木 久美子

受付時間：電話は 9：30～18：00、FAX は 24 時間、文書・面接は開園時間

TEL：044-819-8907 FAX：044-819-8908

## 天才キッズクラブにおける個人情報保護の方針

天才キッズクラブでは、お子様および保護者様・家庭に関する個人情報の取り扱いについて『個人情報の保護に関する法律』（以下、『個人情報保護法』）及び関連法令等を遵守し、下記の方針に基づいて個人情報の保護に努めます。

### 1. 基本理念

天才キッズクラブ(以下「当園」)では、『個人情報保護法』第3条において「個人情報は、個人の人格 尊重の理念の下に慎重に取り扱われるべきものである」とされていることを踏まえて、個人情報を取り扱う全ての者が、個人情報の性格と重要性を十分認識し、その適正な取り扱いを図ります。

### 2. 個人情報の利用目的

当園では、保護者様より口頭もしくは文書にて提供を受けて得た個人情報、また日々の保育業務を通して得た個人情報を、『児童福祉法』および厚生労働省編『保育所保育指針』が示している保育所保育の円滑な実施以外の目的で使用することはありません。 監督官庁への各種届出、法律に定めるところの必要書類作成、各種募集等、情報主体の利益享受及び権利の行使に必要なと認められる場合は正当な目的に限り使用します。 利用目的は以下のとおりです。

1. 園児および塾生募集並びに入園・入塾に関する業務
2. 保護者様との連絡に関する業務
3. お子様のお預かりに関する業務
4. お子様の記録管理に関する業務
5. お子様の健康状態把握に関する業務
6. 卒園児・卒塾生の確認に関する業務

### 3. 収集する個人情報の種類

当園では、お子様をお預かりするにあたり、児童票・家庭調査票・健康調査票・緊急連絡調査票等、必要最低限の情報は収集させていただきます。個人情報の提供を依頼する時は、その収集目的、提供拒否の可否を明確にし、適正に使用します。

### 4. 個人情報の第三者への提供の制限

当園では、『個人情報保護法』第23条に規定されている下の各号に該当する場合を除いて、保護者様の同意を得ないで第三者に個人情報(個人データ)を提供することはありません。

1. 法令に基づく場合
2. 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難な場合
3. 公衆衛生の向上又は園児の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難な場合
4. 国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

### 5. 個人情報の管理

当園は、利用する個人情報(個人データ)を正確かつ最新に保つよう努めるとともに、漏洩(ろうえい)滅失、又は毀損(きそん)の防止、その他の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。また、利用目的を失した個人情報については、法令等に定めのあるものを除き、確実かつ速やかに消去するものとします。

## 6. 個人情報の開示・訂正・利用停止・消去

当園は、保護者様がお子様、ご家庭およびご自身の個人情報(個人データ)の開示・訂正・利用停止・消去を求める権利を有していることを十分に認識し、これらの要求がある場合には、法令に従って速やかに対応します。また、開示には、ご本人(保護者様)確認をさせていただきます。

## 7. 個人情報非開示の範囲

当園の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合は、非開示とします。

## 8. 個人情報の使用

当園は、個人情報の使用に際して、使用されている方の安全に留意するとともに、情報主体の方の意見を尊重し、個人情報を適切に取り扱います。その上で、お子様の園生活において必要に応じ使用します。具体的な使用は次のとおりとします。

1. 園生活において、お子様が必要とする箇所(ロッカー・フック・くつ箱等)や個人で使用する物品(連絡帳・帽子等)には名前や写真を掲示・記載します。
2. 園内の壁装飾として作成するものには名前や写真を掲示する場合があります。
3. 園児名簿・日誌・指導計画・児童票・名札・園便りなどに、行事の写真を掲載します。
4. 児童票・調査票・健康調査票の提出をお願いしますが、保育上必要な目的以外には使用しません。
5. 園児名簿や園児連絡先は当園での使用に限定し、それ以外の方から求められてもお知らせしません。

## 9. パンフレットやホームページなどでのにおける写真使用

当園で撮影した写真データをパンフレットやホームページ、広告、印刷、放送商品各種メディアなどに使用いたします。

入園の際に肖像権使用における内容を確認の上、『肖像権使用承諾書』の提出をお願いいたします。

## 10. 個人情報保護体制の継続的改善

当園は、この「天才キッズクラブにおける個人情報保護の方針」を実行するため、職場内研修・教育の機会を通じて全職員に周知徹底させて実行し、かつ継続的に改善することによって常に最良の状態を維持します。

# 天才キッズクラブ

## 川崎認定園

新百合ヶ丘駅園 〒215-0021 川崎市麻生区上麻生 1-3-9 新百合丘KIビル 3・4F  
TEL : 044-952-4871 FAX : 044-952-4872

登戸園 〒214-0014 川崎市多摩区登戸 2184-1 トミタヤBLD 3F  
TEL : 044-819-8907 FAX : 044-819-8908

川崎市小規模認可園 〒215-0021 川崎市麻生区上麻生 1-10-6 井上ハイツ 101  
楽遊館上麻生園 TEL : 044-819-6711 FAX : 044-819-6710

## 川崎市認可園

楽学館保育園 〒215-0021 川崎市麻生区上麻生 1-3-9 新百合丘KIビル 2F  
TEL : 044-959-3773 FAX : 044-959-3776

楽学館登戸園 〒214-0014 川崎市多摩区登戸 2184-1 トミタヤBLD 1・2F  
TEL : 044-712-5048 FAX : 044-712-5049

楽学館百合ヶ丘園 〒215-0011 川崎市麻生区百合丘 1-16-16  
TEL : 044-712-5025 FAX : 044-712-5026

楽学館溝の口園 〒213-0001 川崎市高津区溝口 3-11-20  
TEL : 044-281-3930 FAX : 044-281-3931

楽学館古沢園 〒215-0026 川崎市麻生区古沢 8-1  
TEL : 044-455-5651 FAX : 044-455-5652

楽学館武蔵小杉園 〒211-0002 川崎市中原区上丸子山王町 2-1374-2 2・3F  
TEL : 044-982-9638 FAX : 044-982-9639

楽学館万福寺園 〒215-0004 川崎市麻生区万福寺 4-9-1 サンヒル・コザワ 1F  
TEL : 044-322-9739 FAX : 044-322-9738

# 天才キッズクラブ

## 横浜市認可園

楽学館あざみ野園 〒225-0002 横浜市青葉区美しが丘 5-33-4 1・2F  
TEL : 045-532-8641 FAX : 045-532-8642

楽学館大倉山園 〒222-0037 横浜市港北区大倉山 3-55-3  
TEL : 045-642-5795 FAX : 045-642-5796

## 横浜市小規模認可園

楽遊館綱島園 〒223-0052 横浜市港北区綱島東 1-12-2  
TEL : 045-642-8815 FAX : 045-642-8814

## 大田区認可園

楽学館仲池上園 〒146-0081 東京都大田区仲池上 1-25-4  
TEL : 03-6410-3030 FAX : 03-6410-3031

## 企業主導型保育園

陽だまりの家 〒211-0002 川崎市中原区上丸子山王町 2-1374-1 1F  
武蔵小杉園 TEL : 044-982-9770 FAX : 044-982-9771

陽だまりの家 〒215-0011 川崎市麻生区百合丘 1-4-13  
百合ヶ丘園 TEL : 044-819-6421 FAX : 044-819-6422

陽だまりの家 〒660-0883 兵庫県尼崎市神田北通 5-136-6  
尼崎園 TEL : 06-4950-4112 FAX : 06-4950-4113

